



Oznaka javnega naročila: JN-0002/2025

Datum: oktober 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
BLAGA**

Dobava zdravil

~ po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema ~



KAZALO

1.	NAROČNIK	2
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4.	OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS	4
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA	5
7.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	5
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
10.	MERILA	12
11.	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA - PRVA FAZA	12
12.	PRAVNO VARSTVO - PRVA FAZA	16

1. NAROČNIK

Naziv:	ZDRAVSTVENI DOM IDRİJA
Naslov:	Otona Župančiča 3, 5280 Idrija
Matična številka:	5158869000
Davčna številka:	58621334
TRR:	UJP SI56 0110 0600 8338 046
Telefon:	05 37 34 200
Elektronski naslov:	jn@zd-idrija.si
Spletna stran:	https://www.zd-idrija.si/
Zastopnik:	Tomaž Glažar, direktor

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo za predmetno javno naročilo, skladno s to razpisno dokumentacijo.

Kandidat mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Prijava mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Prijava mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

mag. Tomaž Glažar, direktor



2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: JN-0002/2025

Predmet naročila: Dobava zdravil

Naročilo ni razdeljeno na kategorije.

Naročnik v *Prilogi 1_Informativni seznam artiklov* prilaga informativni seznam z ocenjeno vrsto in količino predvidenih nabav (navedena količina velja za 1 leto) ter v *Prilogi 2_Tehnična dokumentacija* informativne zahteve naročnika glede blaga.

Naročnik bo v drugi fazi pri izvajanju posameznih povpraševanj za vsako posamezno kategorijo natančneje opredelil svoje zahteve (vrsta blaga z natančno specifikacijo, količina, rok dobave ipd.).

Naročnik ob tem dodaja, da se *Priloga 1_Informativni seznam artiklov* in *Priloga 2_Tehnična dokumentacija* za PRVO posamezno povpraševanje (2. faza) ne bosta spremenili in sta seznam artiklov in zahteve naročnika za prvo ponudbo (za obdobje 1 leta) končna. Priloga 1 bo v 2. fazi v povabilu za oddajo ponudb v enaki vsebini predložena kot obrazec Predračun.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.



Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov **do 31.12.2029**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 27.11.2025 do 11.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat, tako da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9. te razpisne dokumentacije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnem odstavku tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje glede usposobljenosti na podlagi določil te razpisne dokumentacije, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.



Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRASHVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Naročnik bo praviloma enkrat letno izvajal posamezna povpraševanja, lahko pa tudi pogosteje glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti posameznih pogodb za nakup blaga, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja;
- če vsakokratni dobavitelj ne dobavlja posameznega blaga oziroma naročnik odstopi od posamezne pogodbe o dobavi iz razlogov na strani dobavitelja;
- če se bo tekom veljavnosti posamezne pogodbe pojavila potreba po dobavi novega blaga/novih artiklov – povpraševanje se izvede samo za te nove artikle;
- če se potreba po dobavi blaga naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin določenih v posamezni pogodbi;
- če se doseže pogodbeni vrednost določena v posamezni pogodbi;
- in v drugih primerih, ko naročnik ugotovi, da mora izvesti javno naročilo v skladu z določili veljavne zakonodaje.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,



- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določitih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.



8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 19.11.2025 do 13.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti skladno s temi navodili.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje navedenih v tej razpisni dokumentaciji.



Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje navedenih v tej razpisni dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če država članica EU ali tretja država, v kateri ima kandidat sedež, dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Kandidat mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev. Enaka obveznost velja tudi za vsakega kandidata v skupni prijavi ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo oziroma vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Dovoljen »popravni mehanizem«* NAVODILO: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, razlog nekaznovanosti preveril v sistemu e-Dosje, zato naj ponudnik v obrazcu ESPD , Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsakega predstavnika navede EMŠO. Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil



	gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Dovoljen »popravni mehanizem«**
4	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
5	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Dovoljen »popravni mehanizem«***
6	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, na podlagi 196. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji).	Izpolnjen ESPD , Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Dovoljen »popravni mehanizem«***

***Razlog pod ZŠ 1:** V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev – »popravni mehanizem«. V kolikor gospodarski subjekt, v obrazcu ESPD odgovori DA, v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi se lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

****Razlog pod ZŠ 3:** V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev – »popravni mehanizem«. V kolikor gospodarski subjekt uveljavlja »popravni mehanizem«, v obrazcu ESPD odgovori DA, v polje »Opišite jih« pa napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kršitve in ukrepe lahko gospodarski subjekt napiše tudi na lastni izjavi, ki jo priloži v ponudbi, v obrazcu ESPD pa v polje »Opišite jih« navede to lastno izjavo.

*****Razlog pod ZŠ 5, 6:** V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel



zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev – »popravni mehanizem«. V kolikor gospodarski subjekt uveljavlja »popravni mehanizem«, v obrazcu ESPD odgovori DA, v lastni izjavi, ki jo priloži v ponudbi pa napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Kandidat mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer kandidat nastopa s podizvajalcem ali gospodarskim subjektom v skupni prijavi, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja
1	Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen poslovni register ² . Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti.	Izpolnjen ESPD , Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje lekarniške dejavnosti
2	Kandidat je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) dobavil oz. še uspešno dobavlja blago, za katero oddaja prijavo v tem postopku, v obdobju vsaj enega leta vsaj 2 naročnikoma.	Izpolnjen ESPD , Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste in Obr-1.3 _Referenčno potrdilo Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV**. Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

V kolikor dva ali več ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, ponudijo enako ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom, in sicer bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki na podlagi predhodnega odstavka pridejo v poštev, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA - prva faza

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »1.1_Prijava«

²Kandidat ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriral dejavnost.



2. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
3. Izpolnjen obrazec »1.2_Izjava podizvajalca« (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci)
4. Izpolnjen obrazec »1.3_Referenčno potrdilo«
5. Morebitna dokazila za ugotavljanje sposobnosti, kot navedena v točki 9. te razpisne dokumentacije

Kandidat v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda prijav bo moral kandidat predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Kandidat lahko že v prijavi sam priloži dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr.) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.1.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.2 Drugi dokumenti prijave

Kandidat mora ostale dokumente prijavnne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta, lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

11.2.1 Skupna prijava

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v celotni točki 9. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoj določen v točki 9.2 pod zaporedno številko (ZŠ) 2 – reference kandidata, lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o



priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

11.2.2 *Prijava s podizvajalci*

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod celotno točko 9. teh navodil. Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase. Pogoj določen v točki 9.2 pod zaporedno številko (ZŠ) 2 – reference kandidata, lahko kandidat in podizvajalec izpolnjujeta kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda kandidat ali podizvajalec.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Prijava mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumenti, potrdila, dokazila in podobno, so lahko v angleškem jeziku. Na poziv naročnika bo ponudnik v roku pet delovnih dni od prejema poziva dolžan dostaviti slovenski prevod.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo kandidati.

11.2.4 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 3 mesece od roka za oddajo prijav.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

12. PRAVNO VARSTVO - prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.